



Bijlage 3

Programma Van Eisen

1. Algemene gegevens en tijdsbepaling

1. Het Strooiseizoen loopt van 1 november tot en met 31 maart.
2. Alle werkzaamheden, om klaar te staan voor het Strooiseizoen, dienen uiterlijk 1 oktober van ieder seizoen door de Opdrachtnemer gereed te zijn gemaakt.
3. De benodigde werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd 24 uur per dag, 7 dagen per week.
4. De Responstijd en Strooitijd gaan in, nadat de Oproep gedaan is door de Gladheidscoördinator Opdrachtgever aan de Gladheidscoördinator Opdrachtnemer. Indien de oproep vroegtijdig is gedaan, gaat de Strooitijd in op het afgesproken moment.
5. De Responstijd bedraagt maximaal:
 - 60 minuten bij preventieve Strooiacties;
 - 90 minuten bij curatieve Strooi/Ploegacties.

Responstijd is eveneens van toepassing op de inzet ploeg bij Extreem Weer Route

6. De Strooitijd, vanaf het moment dat het eerste wegzout op de vastgestelde Strooiroute is aangebracht tot aan het beëindigen van de Strooiroute bedraagt maximaal:
 - 3 uur voor Preventieve Strooiacties (Type 1, Type 2 en Type 3).
 - 4 uur voor Curatieve Strooiacties (Type 4)
- Strooitijd voor Oudewater dient haalbaar te zijn met inzet Extreem Weer Route.

7. Bij de uitvoering van de opdracht kan sprake zijn van overmacht. Bij het beoordelen van een overmachtssituatie wordt uitgegaan van redelijkheid en billijkheid. De volgende situaties worden in elk geval niet beschouwd als overmacht: een gebrek aan personeel, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van eventuele voor de uitvoering van diensten benodigde materialen of materieel, wanprestatie van door de Opdrachtnemer ingeschakeld derden.
8. Indien op de Strooiroute omleidingen zijn aangegeven, dienen deze te worden meegenomen in de gladheidsbestrijding. Extra kosten worden naar redelijkheid en billijkheid door de Opdrachtgever vergoed.
9. In uitzonderlijke situaties kunnen ook buiten het Strooiseizoen Strooiacties worden afgeroepen, deze worden verrekend tegen de in de inschrijvingsstaat benoemde prijzen per Strooiactie vermeerderd met maximaal 10%. De Responstijden zijn in dit geval niet van toepassing, echter Opdrachtnemer wordt geacht naar redelijkheid en billijkheid te acteren op de Oproep.

2. Areaal en routes

Per Strooiseizoen wordt door de Opdrachtgever de nieuwe Strooirotekaart aangeleverd voor het opvolgende seizoen. Indien de herziene strooirote-lengte minder dan 5% groter is dan de bij gunning aangegeven route, geeft dit geen recht op verrekening. Aanvullend geldt dat bij het kleiner worden van deze routes er geen verrekening plaats vindt.

2.1 Algemene gegevens en hoeveelheden

Gemeente Woerden

Gegevens Strooirote	Lengte Strooirote L.K. (m)	Oppervlakte indicatie voor zouttonnage (m ²)	STROOIACIE TYPE 1 Preventief 10 gr/F530			STROOIACIE TYPE 2 Preventief 15 gr/F530			STROOIACIE TYPE 3 Curatief 20 gr/F530			STROOIACIE TYPE 4 Extreem weer route
Verhouding /m2			7,0 gram wegenzout (kg)	3,0 gram Natte component (litr)		10,5 gram wegenzout (kg)	4,5 gram Natte component (litr)		14,0 gram wegenzout (kg)	6,0 gram Natte component (litr)		
Fietspad Gemiddeld 3,2m breed	257	372.822	2.610	1.118	975	3.915	1.678	1.459	54.059	2.237	1.945	
Rijbaan Gemiddeld 4,6m breed	187	485.518	3.399	1.457	1.267	5.098	2.185	1.900	70.400	2.913	2.533	

Gemeente Oudewater

Gegevens Strooirote	Lengte Strooirote L.K. (m)	Oppervlakte indicatie voor zouttonnage (m ²)	STROOIACIE TYPE 1 Preventief 10 gr/F530			STROOIACIE TYPE 2 Preventief 15 gr/F530			STROOIACIE TYPE 3 Curatief 20 gr/F530			STROOIACIE TYPE 4 Extreem weer route
Verhouding /m2			7,0 gram wegenzout (kg)	3,0 gram Natte component (litr)		10,5 gram wegenzout (kg)	4,5 gram Natte component (litr)		14,0 gram wegenzout (kg)	6,0 gram Natte component (litr)		
Fietspad Gemiddeld 3,4m breed	43	89.633	627	269	234	941	403	351	12.997	538	468	
Rijbaan Gemiddeld 4,6m breed	116	380.144	2.661	1.140	992	3.992	1.711	1.488	55.121	2.281	1.983	

2.2 Strooiroutes

1. Op de bij dit Programma van Eisen behorende GIS-bestand (bijlage 13) van de Strooiroutekaart staan de te strooien wegen en fietspaden aangegeven. Jaarlijks uiterlijk op 15 september levert Opdrachtgever de geactualiseerde Strooiroutekaart voor het opvolgende Strooiseizoen.
2. Aanvullend op de reguliere strooiroute kunnen zowel de gemeente Woerden als de gemeente Oudewater de Extreem Weer Route afroepen (Strooiactie type 4). De extreem weer route houdt in Strooiactie type 3 (20gr zout) maar inclusief ploeg aan de voorzijde van het voertuig.
3. Aanvullend op de reguliere strooiroute vraagt de gemeente Oudewater tevens de inzet van een handploeg (handmatig strooien) op circa 4 locaties.
4. Aanvullend op de reguliere strooiroute kan zowel de gemeente Woerden als de gemeente Oudewater voor incidentele zaken vragen om de inzet van een shovel, kleine strooier, grote strooier.
5. De Opdrachtnemer dient jaarlijks voor 1 oktober de Referentieroutes te rijden. Tijdens het rijden van de Referentieroutes dient:
 - Het in te zetten personeel, de voertuigen en het materieel aanwezig te zijn.
 - Het materieel van de Opdrachtnemer te zijn uitgerust met strooiers (zonder zout) en sneeuwschuivers.

Op basis van de Referentieroute dient Opdrachtnemer:

- Aan te tonen dat de routes binnen de gestelde tijden gereden kunnen worden;
- Aan te geven welke voertuigen (incl. GPS referentie), welke route rijden;
- Te rapporteren indien zich op de route toegankelijkheidsproblemen bevinden.

Opdrachtnemer dient Opdrachtgever minimaal 2 weken voorafgaand te informeren over de planning van de Referentieroutes.

6. De bijzonderheden n.a.v. de gereden Referentieroute dienen te worden aangeleverd bij en te worden besproken met de Opdrachtgever. Aanpassingen en afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
7. Op de strooiroutes bevinden zich enkele elektrische (afstandsbediende) en een tiental handmatige verzinkbare palen. Deze dienen door de Opdrachtnemer tijdens de Strooiactie omlaag en weer omhoog te worden gezet. Deze handeling is inbegrepen in de Strooitijd en wordt geacht deel uit te maken van de betreffende resultaatsverplichting. De benodigde afstandsbedieningen en sleutels worden door de Opdrachtgever éénmalig kosteloos ter beschikking gesteld voor de duur van de Raamovereenkomst.
 - a. Mocht worden geconstateerd dat er herhaaldelijk (verzinkbare) palen niet weer omhoog worden gezet, waardoor Opdrachtgever met eigen bemensing en materieel dit dient te herstellen, dan zullen deze kosten met Opdrachtnemer worden verrekend, dan wel in mindering worden gebracht op de eerstvolgende factuur.

3. Communicatie, Consignatie en Personeel

3.1 Organisatie

1. Opdrachtnemer dient een Consignatiedienst in te richten voor het Strooiseizoen.
2. Opdrachtnemer dient één centraal aanspreekpunt, de Gladheidscoördinator Opdrachtnemer (GON) en minimaal één achterwacht of vervanger aan te stellen voor het aannemen van de Oproep voor Strooiacties.
3. Opdrachtnemer dient een contractverantwoordelijke te benoemen die als aanspreekpunt optreedt.
4. Gemeenten Woerden en Oudewater hebben eigen gladheidmeetsystemen en een contract voor meteorologische bewaking (DTN). Opdrachtnemer krijgt toegang tot de meetgegevens en weersverwachtingen.
5. De Gladheidscoördinator Opdrachtgever (GOG) geeft de Oproep voor Strooiactie aan bij de GON en fungeert tijdens uitvoering van Strooiacties als eerste aanspreekpunt vanuit Opdrachtgever.
6. De GON en achterwacht/vervanger(s) dienen aantoonbaar een CROW-cursus op het gebied van gladheidsbestrijding te hebben gevolgd.
7. De chauffeurs die belast zijn met gladheidsbestrijding beschikken over de benodigde en geldige rijbewijzen en bezitten een CROW-certificaat 'Gladheidsbestrijding'.
8. Overige betrokkenen van Opdrachtnemer dienen hun vakbekwaamheid met betrekking tot hun rol in de gladheidsbestrijding aan te kunnen tonen.
9. Opdrachtgever beschikt over een klachtenmeldsysteem. Relevante vragen en klachten worden doorgestuurd naar de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient binnen 1 werkdag te reageren op klachten.

3.2 Kwaliteits- en werkplannen

1. Van de Opdrachtnemer wordt per Strooiseizoen eenmalig een geactualiseerd en gedetailleerd werkplan verlangd. Het werkplan ter controle bij de Opdrachtgever indienen. Het document dient vóór 1 oktober van ieder Strooiseizoen definitief (goedgekeurd) te zijn.
2. Het gedetailleerde werkplan, omvat:
 - Welke maatregelen worden getroffen om aan de in het Programma van Eisen beschreven eisen te voldoen;
 - Het verloop van de Gladheidsbestrijding, beschreven in stroomschema's;
 - Een opgave van de in te zetten voertuigen en een indeling van de Strooiroutes met gebruikmaking van het ter beschikking gestelde Gladheidsbestrijdingsmaterieel;
 - Schema(s) waarin wordt aangetoond dat de Gladheidsbestrijding op de vastgestelde Strooiroutes binnen de gestelde termijnen van het Programma van Eisen kan worden uitgevoerd.
 - De bereikbaarheid van de GON door middel van het opgeven van één telefoonnummer, waarop gedurende het Strooiseizoen 24 uur per dag, 7 dagen in de week, de Opdrachtnemer opgeroepen kan worden;
 - De bereikbaarheid van de GON in de periode direct voor en aansluitend op het Strooiseizoen;
 - De bereikbaarheid van de contractverantwoordelijke;
 - De locatiegegevens van de stalling materieel OG en zoutopslag;
 - De wijze waarop de verkeersveiligheid en overige veiligheidsaspecten voortvloeiend uit het bestek worden gewaarborgd;

- De wijze waarop de kennis en kunde over en van de Gladheidbestrijding is gewaarborgd in de organisatie van de inschrijver en ook hoe dit wordt gewaarborgd tijdens de uitvoering;
- De wijze waarop in elkaar grijpende werkzaamheden worden geïnventariseerd en beheerst binnen de gestelde termijnen van het bestek;
- Indien gebruik gemaakt wordt van onderaannemers, de wijze waarop de Opdrachtnemer de aansturing, controle en bereikbaarheid met zijn onderaannemers waarborgt;
- In geval van combinatie, welke onderdelen van de dienstverlening door elk van de combinanten worden uitgevoerd.
- Borging dat in de uitvoering geen onderdelen van de Strooiroutes zijn vergeten.
- Format en wijze van communiceren Strooirapport.

3.3 Overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

1. Opdrachtnemer zal direct na opdracht een project start up bijeenkomst (PSU) met Opdrachtgever organiseren.
2. Opdrachtnemer zal minimaal eenmaal per jaar, direct na het Stroomseizoen, een evaluatie met Opdrachtgever organiseren.
3. Tijdens de PSU en evaluaties zullen onder andere de volgende zaken met de Opdrachtnemer worden besproken:
 - De voortgang van de dienstverlening;
 - De veiligheid en gezondheid op het werk;
 - Door de Opdrachtnemer eventueel noodzakelijk geachte aanpassingen aan
 - Het uitvoeringsplan;
 - Overige relevante zaken.

De Opdrachtnemer draagt zorg voor de verslaglegging.

4. Bij het overleg zijn namens Opdrachtnemer minimaal aanwezig de GON en de contractverantwoordelijke.
5. Datum en tijdstip van de overleggen wordt in overleg met Opdrachtgever bepaald en als locatie geldt het Stadserf van de gemeente Woerden. Indien de Opdrachtgever zulks wenst, kan zij derden uitnodigen om een bespreking bij te wonen.

4. Materieel en opslag

Opdrachtnemer dient jaarlijks vóór aanvang van het Strooiseizoen een Vlootschouw te houden om te controleren en borgen dat al het materieel gereed is en juist is afgesteld voor het komende strooiseizoen. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever minimaal 2 weken voorafgaand te informeren over de planning van deze schouw.

4.1 Eisen voertuigen Opdrachtnemer Algemeen

1. De Opdrachtnemer draagt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zorg voor het ter beschikking stellen van geschikte voertuigen ten behoeve van de uitvoering van de Raamovereenkomst.
2. De door de Opdrachtnemer in te zetten voertuigen dienen te voldoen aan de in bijlage 5 gestelde eisen.
3. Het in te zetten materieel dient jaarlijks gekeurd en gekalibreerd te worden.
4. Alle voertuigen moeten uitgerust zijn met minimaal één geel/oranje zwaailicht aan de voorzijde en bestaan uit een 3-lensoptiek met de lenzen geplaatst onder verschillende hoeken. Het zwaailicht moet vanuit de bestuurderscabine te bedienen zijn. Het zwaailicht dient zodanig te zijn gemonteerd dat deze gele verlichting rondom zichtbaar is vanaf een afstand van 25 meter vanaf het voertuig, gemeten op 1,5 m hoogte.
5. Voertuigen dienen voorzien te zijn van een geschikte DIN-plaat voor de bevestiging van de ter beschikking gestelde sneeuwschuiven.

4.2 Ter beschikking gesteld Materieel

1. De Opdrachtgever stelt Gladheidsbestrijdingsmaterieel, bestaande uit strooiers en sneeuwschuiven, ter beschikking voor gladheidsbestrijding (bijlage 6).
2. Opdrachtnemer dient ten aanzien van het beschikbaar gestelde materieel zorg te dragen voor:
 - Het ophalen bij aanvang van de Raamovereenkomst, planning in overleg met Opdrachtgever;
 - Het opslaan en verzekeren (tegen diefstal, schade, brand en tegen de dagwaarde van het ter beschikking gestelde materieel) gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst;
 - Het retour brengen bij einde van de Raamovereenkomst.
3. Opdrachtnemer dient als goed huisvader met het materieel om te gaan.
4. De opzetstukken dienen op de aansprakelijkheidspolis als zogenaamd "werkrisico" te zijn meeverzekerd.
5. De Opdrachtgever draagt zorg voor onderhoud van het door hem ter beschikking gesteld Gladheidsbestrijdingsmaterieel. Dit bestaat uit jaarlijks Groot Onderhoud en een afroepdienst voor het (storings)onderhoud tijdens het Strooiseizoen. Opdrachtnemer dient voor het onderhoud een geschikte en overdekte (werk)locatie te faciliteren.
6. Tijdens het jaarlijks Groot Onderhoud wordt ook de staat van het materieel vastgelegd. Indien gebreken worden geconstateerd welke niet te wijten zijn aan normale slijtage/veroudering, zal de schade aan het materieel op de Opdrachtnemer worden verhaald.
7. Opdrachtnemer stelt vóór het Strooiseizoen in overleg met de onderhoudsaannemer van de Opdrachtgever eenmalig de strooiers in voor het specifieke zoutsoort wat Opdrachtnemer gaat gebruiken tijdens het contract.

8. De Opdrachtnemer meldt gedurende het werk storingen en schades rechtstreeks via het onderhoudsplatform aan de onderhoudsaannemer van de Opdrachtgever en informeert Opdrachtgever hier over. Hiertoe is met betreffende partij contracten afgesloten:
 - Firma AEBI Schmidt voor de gemeente Woerden en gemeente Oudewater.Storingen/gebreken ten gevolge van slijtage/veroudering zijn voor rekening Opdrachtgever.
9. De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor het droog opslaan van het ter beschikking gestelde materieel.
10. De Opdrachtnemer dient zelf zorg te dragen voor de juiste aansluitingen van het gladheidsmaterieel met het voertuig
11. Opdrachtnemer dient na afloop van elke Strooiactie:
 - De strooiers leeg te draaien en met water te reinigen (reinigen met een hoge drukspuit is niet toegestaan);
 - Het ter beschikking gestelde Gladheidsbestrijdingsmaterieel schoon, schadevrij en overdekt opslaan.
12. De Opdrachtnemer dient de strooiers die voorzien zijn van een eigen aandrijving, maandelijks minimaal éénmaal te laten 'draaien'.
13. Het materieel mag niet worden ingezet op andere contracten/voor werkzaamheden t.b.v. andere opdrachtgevers

4.3 Dooimiddelen, opslag en voorraad

1. De Opdrachtnemer draagt zorg voor het leveren, opslaan en op voorraad houden van het benodigde natte en droge dooimiddel.
2. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever in gelegenheid om zout (bigbag) en pekewater af te nemen (exclusief transport).
3. Opdrachtnemer dient aantoonbaar zorg te dragen voor een strategische voorraad van Dooimiddelen. De voorraad, gebaseerd op het totale Areaal van Woerden en Oudewater, uitgaande van preventieve strooiactie Type 2, bedraagt minimaal:
 - 15 strooibeurten bij aanvang Strooiseizoen;
 - 10 strooibeurten ten alle tijde gedurende het Strooiseizoen.
4. De opslag van Dooimiddelen dient te voldoen aan wettelijke eisen en verplichtingen. Conform de systematiek van Nederlandse Richtlijn Bodemsanering valt de opslag van wegzout in de categorie "Opslag Stortgoed".
5. De Dooimiddelen dient zodanig te zijn samengesteld (fractieverdeling) waarbij strooiverliezen als gevolg van verstuiven (te fijn) en verstrooien (te grof) zoveel mogelijk wordt voorkomen. Hiermee wordt beoogd een stroopatroon op het wegdek aan te brengen dat verharding dekkend is.
6. De Dooimiddelen dienen te voldoen aan de eisen gesteld in (bijlage 10)

5. Strooiacties

5.1 Algemeen

1. De rijsnelheid is zodanig dat deze de maximaal toegestane snelheid niet overschrijdt en daarnaast dat een constant en gelijkmatig strooibeeld wordt gerealiseerd over de gehele wegoppervlakte en zodanig dat de veiligheid altijd gewaarborgd is.
2. Strooien gebeurt op zodanige wijze dat er zo min mogelijk zout en pekels naast het wegoppervlak komt. Hiervoor dient het materieel situationeel zo ingesteld te worden dat er geen Dooimiddelen verder dan 15 cm buiten de rand verharding wordt verspreid.
3. Tot het uitvoeren van de overeenkomst behoort tevens het plaatsen, aankoppelen, vullen, lossen, afkoppelen, leegdraaien, afspuiten, afvullen met natte component en stalen van het door de Opdrachtgever ter beschikking gesteld materieel.
4. Indien de Opdrachtnemer meent door (weers)omstandigheden dat de dosering moet worden aangepast neemt hij hierover direct contact op met de GOG. Deze beslist dan of er met een gewijzigde strooidosering moet en/of mag worden gereden.
5. Opdrachtnemer dient in het voorkomende geval van extreme omstandigheden te beschikken over een shovel en monteur om het materieel blijvend te laten rijden. (bijvoorbeeld: lostrekken ingesneeuwde/gestrande strooiwagens)

5.2 Strooiacties

1. Voor lengte en oppervlakten Strooiroutes, typen Strooiacties en bijbehorende hoeveelheden zie 2.1 van het Programma van Eisen.
2. Telkens als de GOG een Oproep doet, start de GON onverwijld een Strooiactie. De GOG vermeldt in de Oproep welk type Strooiactie van de Opdrachtnemer wordt verlangd. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij proactief meedenkt over de bestrijding.
3. Opdrachtnemer dient bij aanvang en afronding van elke actie, aan- en af te melden bij DTN.
4. Opdrachtnemer dient direct na iedere Strooiactie een Strooirapport in te dienen bij Opdrachtgever. Het strooirapport dient minimaal het volgende te bevatten:
 - Tijdstip van Oproep,
 - Type Strooiactie;
 - Begin en einde Strooiactie per Strooiroute;
 - Bevestiging dat de volledige route is gereden;
 - Problemen tijdens de uitvoering met de hiervoor genomen of te nemen maatregelen;

6. Schades

6.1 Schade wegen en/of vegetatie t.g.v. gladheidsbestrijding

1. Bij schade aan wegen en/of onderdelen in de openbare ruimte moet dit direct gemeld worden bij de Gemeenten, zowel telefonisch al per e-mailbericht.
2. Opdrachtnemer dient direct maatregelen of noodreparaties voor eigen rekening en risico te nemen opdat er geen gevaarstelling ontstaat voor het verkeer of personen wanneer zijzelf de schade hebben veroorzaakt.
3. Opdrachtnemer neemt de juiste maatregelen om schade aan verhardingen en andere overheidseigendommen te voorkomen door een juist gebruik en juiste inzet van het materieel.
4. Opdrachtnemer moet in overleg met de Gemeenten zo snel mogelijk de schade definitief repareren of de onderdelen vervangen ter goedkeuring van de Gemeenten. De kosten voor deze reparatie of vervanging zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
5. De schadevergoeding voor beschadiging toegebracht aan bomen, struiken, vaste planten of grassen en kruiden door nalatigheid tijdens de gladheidsbestrijding bedraagt:
 - 45,- euro per struik of vaste plant.
 - 1500,- euro per boom
 - 35,- euro per m2 grasvegetatie.

Onder nalatigheid wordt o.a. overmatig zoutverbruik buiten de te strooien verharding en hoopvorming van zout in de berm verstaan. Schade kan waarneembaar zijn tot tenminste het voorjaar na ieder Strooiseizoen.